


## Administrer brugere

Nokas' kundeportal kan tilgås via følgende link:

<https://portal.nokas.com>

Er du administrator har du mulighed for at redigere brugere og adgang

 **Administrer kontakter** ←

- ▶ Opret ny kontakt
- ▶ Administrer kontakter
- ▶ Administrer adgang

Opret kontakt ved at udfylde, for-, efternavn og emailadresse. Der kan tilknyttes flere brugere, men kun en emailadresse pr. bruger

### Opret kontakt

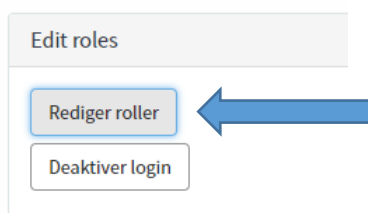
Opret kontakt

Angiv venligst følgende for kontakten.

* Fornavn	<input type="text"/>	* Konto	<input type="text"/>
* Efternavn	<input type="text"/>	* E-mail	<input type="text"/>
Titel	<input type="text"/>	Firma telefon	<input type="text"/>
Sprog	<input type="text" value="System (Danish)"/>	Mobiltelefon	<input type="text"/>

Opret


Under Administrer kontakter kan du se en liste over brugere og deres roller



Ved at trykke Rediger roller kan du vælge om brugeren skal have administrator-rettigheder

Vælg Deaktiver login for at fjerne en brugers adgang

Under Administrer adgang kan du give eller fjerne adgang til dine tilmeldte tjenester under Indbetalingservice for de(n) valgte bruger(e).

\* Konto 

Hvilken tjeneste vil du give eller fjerne adgang til?

-- Ingen--

Vil du give eller fjerne adgang?

-- Ingen--